

Önsöz	7
Kısaltmalar ve Tanımlar	15

1. BÖLÜM

DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR

1.1. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNİN YASAL DAYANAĞI	22
1.1.1. Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerinin Mevzuata ve İhale Dokümanına Uygun Yapılma Zorunluluğu	23
1.1.2. İhale Dokümanın Çelişkili Olması Durumunda Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerinin Yapılması	24
1.1.3. İhale Dokümanının Mevzuata Aykırı Olması Durumunda Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerinin Yapılması	25
1.2. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE İLKELER.....	26
1.2.1. İdarele ve Yüklenicinin Eşitliği İlkesi	27
1.2.2. Sözleşme Hükümlerinin Değişmezliği İlkesi	27
1.2.3. İdarenin Güvenirliği İlkesi.....	27
1.2.4. İhtiyaçların Uygun Şartlarla ve Zamanında Karşlanması ile Kaynakların Verimli Kullanılması İlkesi	28
1.3. MAL TESLİMİ, TESLİM SÜRESİ VE GECİKME CEZASI UYGULAMALARI	30
1.3.1. Süresinden Önce Teslim Edilen Mal ve/veya İşin Muayene Edilmesi	32
1.3.2. Sözleşme Konusu Malın, Geç Teslim Edilmesi	33
1.3.2.1. Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler	34
1.3.2.2. İdareden Kaynaklanan Gecikmeler.....	35
1.3.2.3. Mücbir Sebeplerden Kaynaklanan Gecikmeler	36
1.3.3. Teslim Süresi ve Gecikme Cezasının Hesaplanması	41
1.3.3.1. Sözleşme Konusu Malzemenin İdareye Teslim Süresi	41
1.3.3.2. Redde Karşı Yüklenicinin Yeniden Mal Getirme Hakkı	42
1.3.3.3. Gecikme Cezasının Hesaplanması	43
1.4. EMSAL KARARLAR	46

2. BÖLÜM

İDARELERİN DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE GÖREV VE SORUMLULUĞU

2.1. İDARELERİN İHALE DOKÜMANI HAZIRLAMA GÖREVİ	61
2.1.1. İdari Şartnamenin Hazırlanması	62
2.1.2. Teknik Şartnamenin Hazırlanması	62

2.1.2.1. Numune Alma Planının Belirlenmesi	65
2.1.2.2. Kabul Edilebilir Hata Miktarının Belirlenmesi.....	66
2.1.2.3. Muayene Masraflarının Kime Ait Olduğunun Belirlenmesi	67
2.1.2.4. Taahhütname İstenecek Hususların Belirlenmesi.....	70
2.1.3. Sözleşme Tasarısının Hazırlanması.....	70
2.1.3.1. Gecikme Cezalarının Belirlenmesi.....	71
2.1.3.2. Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler Kapsamında Düzenleme Yapılması.....	72
2.1.3.3. Sözleşme Tasarısında“Diğer Hususlar”Bölümünün Düzenlenmesi	73
2.2. İDARELERİN İŞ YERİNİ VE PROJELERİ YÜKLENİCİYE TESLİM ETME GÖREVİ	74
2.2.1. İşyerinin Yükleniciye Teslim Edilmesi.....	74
2.2.2. Projelerin Yükleniciye Teslim Edilmesi	75
2.3. İDARELERİN MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU KURMA VE DENETİM PERSONELİ GÖREVLİDİRME SORUMLULUĞU	75
2.3.1. Farklı Mevzuatların Kıyasen Uygulanması Kapsamında Görevlendirme Yapılması.....	80
2.3.2. Ceza Almış Olanların, Görevlendirilemeyeceği Kuralı	82
2.3.3. İhale /Harcama Yetkilisi ve Ara Denetim Görevlilerine Komisyonlarda Görev Verilip Verilemeyeceği Hususu	82
2.4. İDARELERİN İHALE DOKÜMANINI KOMİSYON VE DENETİM GÖREVLİLERİNE VERME GÖREVİ	83
2.5. İDARELERİN UYGUN YER VE TEST CİHAZLARINI TAHSİS ETME GÖREVİ	83
2.6. İDARELERİN BİLDİRİM YAPMA GÖREVİ	85
2.6.1. İdarenin, Muayene Yeri ve Zamanını Yükleniciye Bildirme Görevi	86
2.6.2. İdarenin, Muayene Sonucunu Yükleniciye Bildirme Görevi	87
2.7. İDARELERİN YÜKLENİCİ TARAFINDAN SUNULAN BELGELERİ KONTROL ETME GÖREVİ.....	88
2.7.1. Vekâlet Belgelerinin Kontrolü.....	90
2.7.2. Kalite ve Standartlara İlişkin Belgelerin Kontrolü	90
2.7.3. Yurt Dışından Edinilen Belgelerin Kontrolü	94
2.8. İDARELERİN NUMUNE ALMA VE SAKLAMA GÖREVİ	95
2.8.1. Numune Alma İşlemi İçin Gerekli Araçların Sağlanması	98
2.8.2. Numune Alınmasının Sağlanması	99

2.8.3. Numunelerin Korunması ve Saklanması	104
2.9. EMSAL KARARLAR	107

3. BÖLÜM

İDARE ÇALIŞANLARININ DENETİM, MUAYENE VE KABUL SÜRECİNDE GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. İHALE/HARCAMA YETKİLİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	119
3.2. GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI VE GÖREVLERİ	122
3.2.1. Teslim Alma Görevlilerinin Sorumlulukları ve Görevleri	123
3.2.2. Komisyon Üyelerinin Görevleri ile Karar Alması	126
3.2.2.1. Komisyon Başkanının Görevleri	127
3.2.2.2. Komisyon Üyelerinin Görevleri	129
3.2.2.3. Komisyonun Karar Alması	130
3.2.3. İtiraz Muayene Komisyonunun Kurulması ve Görevleri	134
3.2.4. Ara Denetim Görevlilerinin Sorumlulukları ve Görevleri	136
3.2.5. Laboratuvar Muayenesi Yapan Görevlilerin Sorumlulukları ve Görevleri	139
3.3. MUHASEBE YETKİLİSİNİN SORUMLULUKLARI VE GÖREVLERİ	140
3.4. EMSAL KARARLAR	142

4. BÖLÜM

YÜKLENİCİLERİN DENETİM, MUAYENE VE KABUL SÜRECİNDE GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4.1. YÜKLENİCİLERİN GENEL OLARAK GÖREV VE SORUMLULUKLARI..	157
4.1.1. Yüklenicilerin Sözleşme Hükümlerine Uyma Görev ve Sorumluluğu	158
4.1.2. Yüklenicilerin Yasak Fiil ve Davranışlardan Sakınma Görev ve Sorumluluğu	158
4.1.3. Yüklenicilerin Sadakat ve Özen Gösterme Görev ve Sorumluluğu	160
4.1.4. Yüklenicilerin Bildirim ve İhbar Etme Sorumluluğu	162
4.1.5. Yüklenicilerin İdareye Verilen Zararı Tazmin Etme Sorumluluğu	163
4.2. YÜKLENİCİLERİN DENETİM, MUAYENE VE KABUL SÜRECİNDEKİ GÖREVLERİ	163
4.2.1. Yüklenicilerin İşyerini Teslim Alma ve Sigorta Yapma Görevi	165
4.2.2. Yüklenicilerin Sözleşme Konusu Malı Süresi İçerisinde Teslim Etme Görevi	165

4.2.2.1. Yüklenicilerin Reddedilen Malın Yerine, Yeniden Mal Getirme Görevi.....	166
4.2.2.2. Yüklenicilerin İhtar Süresinde Mal Teslim Etme Görevi	167
4.2.3. Yüklenicilerin Teslim Ettiği Malı Muayene Yapılmaya Elverişli Düzene Sokma Görevi	167
4.2.4. Yüklenicilerin İdareden Muayeneye ve Kabul İşlemlerine Başlanmasını Talep Etme Görevi	168
4.2.5. Yüklenicilerin Muayeneye ve Kabul İşlemlerine Katılma Görevi.....	168
4.2.6. Yüklenicilerin Muayene ve Kabul Esnasındaki Görevleri.....	169
4.2.6.1. Yüklenicilerin Belge ve Bilgileri Komisyona Sunma Görevi.....	170
4.2.6.2. Yüklenicilerin Personel Araç ve Gereç Sağlama Görevi	171
4.2.6.3. Yüklenicilerin Laboratuvar ve Muayene Masraflarını Karşılama Görevi	171
4.3. YÜKLENİCİLERİN MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDEKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARININ SONA ERMESİ.....	172
4.4. EMSAL KARARLAR	173

5. BÖLÜM

DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

5.1. ARA DENETİM İŞLEMLERİ.....	188
5.1.1. Ara Denetim İçin Personel Görevlendirilmesi	191
5.1.2. Ara Denetimin Gerçekleştirilmesi.....	192
5.1.3. Ara Denetim Sonucunun Değerlendirilmesi	193
5.2. FİZİKSEL MUAYENE İŞLEMLERİ	194
5.2.1. Fiziksel Muayenenin Yapılması	196
5.2.1.1. Günlük İhtiyaç Nispetinde Alınan Malzemelerin Muayenesi.....	199
5.2.1.2. Fonksiyon Testlerinin Yapılması	201
5.2.1.3. Fabrika Testlerinin Yapılması (FAT)	202
5.2.2. Fiziksel Muayene Kararının Verilmesi.....	202
5.2.3. Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler Kapsamında Karar Verilmesi	205
5.3. LABORATUVAR MUAYENE İŞLEMLERİ	208
5.4. İTİRAZ MUAYENE İŞLEMLERİ.....	210
5.4.1. Fiziksel İtiraz Muayene İşlemleri.....	211
5.4.2. Laboratuvar İtiraz Muayene İşlemleri.....	212
5.5. İŞİN SÜRESİ İÇİNDE YÜKLENİCİNİN MUAYENE TALEP HAKKI (SAYISI)	214
5.5.1. Normal (Cezasız) Teslim Süresi İçinde Muayene Hakları.....	215

5.5.2. İhtarlı (Cezalı) Teslim Süresi İçinde Muayene Hakları.....	216
5.6. EMSAL KARARLAR	218

6. BÖLÜM

KISMİ KABUL YAPILAN MAL ALIMLARINDA MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

7. BÖLÜM

GEÇİCİ VE KESİN KABUL YAPILAN MAL ALIMLARINDA MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

7.1. GEÇİCİ KABUL İŞLEMİNİN YAPILMASI	233
7.2. KESİN KABUL İŞLEMİNİN YAPILMASI.....	233

8. BÖLÜM

DOĞRUDAN TEMİN, İSTİSNA VE YURT DIŞI ALIMLARINDA MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

8.1. DOĞRUDAN TEMİNDE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ	238
8.2. İSTİSNA ALIMLARINDA MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ	239
8.3. YURT DIŞINDAN TEDARİK EDİLECEK MALZEMELERİN MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ	240
8.4. EMSAL KARARLAR	241

9. BÖLÜM

YÜKLENİCİLERİN KABUL İŞLEMİ YAPILDIKTAN SONRAKİ SORUMLULUKLARI

9.1. YÜKLENİCİDEN YENİDEN MAL GETİRMESİNİN TALEP EDİLMESİ	248
9.2. YÜKLENİCİNİN YENİDEN MAL GETİRMESİ VE MUAYENE KABUL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	249
9.3. EMSAL KARARLAR	251

10. BÖLÜM

SÖZLEŞMENİN FESHİNE NEDEN OLAN İŞLEMLER

10.1. YÜKLENİCİDEN KAYNAKLANAN NEDENLERLE SÖZLEŞMENİN FESHİ	257
10.2. İMKANSIZLIK NEDENİYLE SÖZLEŞMENİN FESHİ	258
10.3. EMSAL KARARLAR	261
KAYNAKLAR	265
KAVRAMLAR DİZİNİ	271